

## 第二章 供应商须知

### 《供应商须知前附表》

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	条款名称	内容
1.1	采购人	中南财经政法大学
1.2	监管部门	中南财经政法大学监察工作部
1.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
1.4.5	是否为专门面向 中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1.4.6	是否接受进口产 品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.5	是否允许联合体 响应	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.5.8	联合体的其他资 格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受  <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：  应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
1.9	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许  <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：。  (仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包)  分包金额要求：。  分包人资质要求：。  注：招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可

		以分包的，供应商拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。
2.2	预算金额	<p>本项目预算金额为 110.1 万元；共分为 3 个包：</p> <p>第一包财政税务学院、工商管理学院、公共管理学院、金融学院、经济学院、经济贸易学院、研究生院、国际教育学院（港澳台教育中心）、后勤保障部、建行学院、外语学院、统计与数学学院、信息工程学院、校友工作与社会合作部宣传拍摄服务，预算金额：36.6 万元，最高限价：36.6 万元；</p> <p>第二包：法学院、法与经济学院、国际法学院、刑事司法学院、党委学生工作部、人民武装部、团委及微课视频录制宣传服务，预算金额 43.3 万元，最高限价：43.3 万元；</p> <p>第三包：党委宣传部宣传拍摄服务；预算金额：30.2 万元，最高限价：30.2 万元。</p>
5.4	现场考察或者答疑会	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p>
6.1	提出询问方式	<p>提出询问方式：</p> <p>以询问函的形式书面提交。</p> <p>其他询问方式： <u>联系代理机构</u>。</p>
6.2	回复疑问	<p>提出问题时间：2026 年 5 月 13 日 8:30</p> <p>回复问题时间：2026 年 5 月 25 日 17:30</p>
8.1	对多包响应的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有：同一供应商可以同时参与多个包的响应并被磋商小组推荐为成交候选人，即“兼投兼中”。</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p>
11.2	备选方案	<p><input type="checkbox"/> 允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p>
11.4	异常低价审查情形	<p>1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价〈全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65 %；2) 投标（响应）报价低于通过</p>

		<p>符合性审查的次低报价供应商投标（响应）<u>报价 65 %</u>的，即投标（响应）报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）<u>报价×65 %</u>；3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价<u>65 %</u>的，即投标（响应）报价〈采购项目最高限价×<u>65 %</u>；4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>备注：采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p>
12.1	磋商保证金	<p>是否需要交纳磋商保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，要求：</p> <p>第一包：7320 元（柒仟叁佰贰拾元整）</p> <p>第二包：8660元（捌仟陆佰陆拾元整）</p> <p>第三包：6040元（陆仟零肆拾元整）</p> <p>保证金递交截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。</p> <p>递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。</p> <p>为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的供应商，应在响应截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与响应有效期一致。</p> <p>磋商保证金汇款账号：</p> <p>收款单位：湖北省招标股份有限公司</p> <p>银行信息：交通银行武汉水果湖支行</p> <p>账 号：</p> <p>第一包：84218694190180101792234</p> <p>第二包：84218694190180101739661</p> <p>第三包：84218694190180101733971</p> <p>注：</p> <p>1、供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的保证金。投标保证金应当以支票、汇票或者供应商基本账户转账等非现金形式提交。</p> <p>2、银行转账时“备注栏”需注明项目编号、包号及资金用途。</p>
13.1	响应有效期	提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
14.1	响应文件正、副本	正本： <u>1</u> 份、副本： <u>2</u> 份；

	数量	<p>除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档<u>1</u>份。</p> <p>电子文件要求：响应文件电子版 U 盘一份，电子文件为word版本+PDF版本，内容与响应文件正本一致，且不得加密），所有响应文件概不退还。</p>
15.5	项目演示要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>不进行  <input type="checkbox"/>进行，视频演示/远程线上演示</p> <p>1. 演示时间不得超过 分钟；  2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担；  3. 进行现场演示的，演示人员不得超过3人，演示地点（评审地点与演示地点不得在同一处）为____，演示现场提供_____。</p>
16.1	响应截止时间	见磋商文件第一章
18.1	评审委员会人数	由项目采购人代表和评审专家共 <u>3</u> 人组成。
18.2	评审专家的产生	<p><input checked="" type="checkbox"/>省级政府采购专家库中随机抽取；  <input type="checkbox"/>其他</p>
20.2	信用查询时间	响应文件递交截止时间当天
21.4	确定提交最后报价供应商的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商  <input type="checkbox"/>本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商</p>
21.7	支持中小企业政策	<p>本项目专门面向中小企业采购</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、</p>

		<p>微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
21.10	采购节能、环保产品等政策	<p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商必须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并进行单独分项报价。属于政府强制采购产品的，已作为磋商时强制性要求不再给予价格扣除。属于优先采购范围的，按照《供应商须知前附表》中相关规定，给予该项竞标产品所占价格的<u>1%</u>的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评审委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同时被认证为节能产品、环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>
22.2	推荐成交候选人的数量	<p>本项目每包推荐<u>3</u>名成交候选人。</p>
24.4	成交通知书的领取	<p>成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后凭采购代理服务费用支付凭证到采购代理机构领取成交通知书，并到学校采购与招投标管理中心换取学校发出的成交通知书。学校发出的成交通知书作为与采购人签订合同的凭证。</p>

26.1	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，<u>履约担保金额：每包最高限价金额的 5 %。</u></p> <p><u>履约担保形式：非现金形式。</u></p> <p><u>合同签订前，各包成交供应商向采购人支付各包最高限价金额的 5%作为履约保证金（非现金），该款项须足额汇入采购人指定银行账户，履约保证金存续期间不计付利息。待所有项目完成、产品无质量问题并验收合格、合同履行期限结束后，供应商可申请退还履约保证金。</u></p>
27.1	预付款	<p>是否有预付款：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，预付款比例为：_____</p>
28	采购代理服务费用	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>支付标准：各包按照最高限价金额参照原国家计委计价格[2002]1980号规定的服务类收费标准的90%计取，不足4000元按4000元计取。</p> <p>支付时间：磋商代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。成交供应商按照成交公告公布的服务费金额向采购代理机构交纳采购代理服务费，并凭成交代理服务费打款凭证领取成交通知书。</p> <p>支付方式：银行转账、现金支付。</p> <p>银行账户信息</p> <p>户 名：湖北省招标股份有限公司</p> <p>开 户 行：招商银行水果湖支行</p> <p>行 号：308521015186</p> <p>账 号：12790 54338 10603</p> <p>其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。</p>

31.2	针对同一采购程序环节的质疑次数	<input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出
其他要求		
<p>(1) 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近一年”或“前一年”“近三年”或“前三年”“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前1年或前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2021年3月1日，则“近三年”是指2018年3月1日至2021年3月1日。</p> <p>(2) 本磋商文件所称的“以上”“以下”“内”“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>(3) 本项目严禁中标人转包。</p> <p>(4) 供应商须知前附表中，“√”代表选中，“□”代表未选中。</p>		

## 一、总 则

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：本项目的采购人见供应商须知前附表。

1.2 监管部门：本项目的监管部门见供应商须知前附表

1.3 采购代理机构：本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

1.4 供应商：是指以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.3 符合本磋商文件第一章申请人资格要求中规定的其他要求。

1.4.4 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.5 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应将被认定为**响应无效**。供应商可根据《工业和信息化部 国家统计局发展改革委财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联发〔2011〕300 号）确定企业类型。

1.4.6 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在供应商须知前附表中写明。供应商应保证所有产品可履行合法报通关手续进入中国境内。若供应商须知前附表中不接受进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为**响应无效**。

1.5 如供应商须知前附表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。其响应文件应当由联合体所有成员或者其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律效力。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.2 规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。



1.5.4 联合体各方应签订共同联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议响应报价总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的竞争，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

1.5.8 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体牵头单位负主要责任。

1.5.9 对联合体的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为**响应无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。

1.8 采购人在任何时候发现供应商有下列情形之一的，有权依法追究其责任并取消其成交资格。如果采购合同已经履行的，给采购人、其他供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任：

1.8.1 提供虚假的资料；

1.8.2 与其他供应商恶意串通；

1.8.3 向采购人、采购代理机构或评审专家行贿提供其他不正当利益；

1.8.4 成交后不按照磋商文件和其响应文件与采购人订立合同。

1.9 除供应商须知前附表允许分包的内容外，其他内容供应商不得合同分包。

## **2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本项目所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见供应商须知前附表。

2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为**响应无效**。

### 3. 费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《民法典》。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件共六章，构成如下：

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 政府采购合同（参考）

第五章 评审方法和标准

第六章 响应文件格式

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为**响应无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知前附表。

5.5 组织现场考察的，供应商踏勘现场发生的费用自理。除采购人和采

购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **6. 磋商文件的询问、澄清与修改**

6.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对磋商询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修改（不得修改资格条件）。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。供应商提出的澄清问题、采购人回复问题的时间详见供应商须知前附表。

未在规定时间内对采购文件提出疑问的，采购代理机构将视其认同采购文件，在规定的时间内就采购文件内容提出的疑问将不予受理。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。供应商未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

6.4 因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效进行。

6.5 上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

## **7. 响应文件递交截止时间的顺延**

为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备响应或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### 三、磋商响应文件的编制

#### 8. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 供应商可对磋商文件中一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应分包中的部分内容，其响应将被认定为**响应无效**。

8.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及其伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

#### 9. 响应文件组成

9.1 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购人和采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应将被认定为**响应无效**。

9.2 供应商应认真阅读本磋商采购文件中的所有内容，并对本磋商采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应将被认定为**响应无效**。

9.3 供应商应完整地按本磋商采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

9.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，

缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于响应单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应单位兼并的企业材料可作为证明材料。

9.5 上述文件应按照磋商文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

## 10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.2.1 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供服务和伴随的货物和工程已对磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。

10.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评审时判定其响应是否有效的标准。

10.4 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11. 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 是否允许备选方案见供应商须知前附表。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应将被认定为**响应无效**。

11.3 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应将被认定为**响应无效**。

11.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。

11.4.1审查情形:按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定,自2026年1月14日起。政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:1)投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价 $\langle$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%;2)投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价 $\langle$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%;3)投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的,即投标(响应)报价 $\langle$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%;4)评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况,提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准,但是最高不得超过65%,**数值标准具体见供应商须知前附表**。相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。

11.4.2资料要求:评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第1项至第4项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中,属于第3项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

11.4.3审查要求:评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

11.5 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应将被认定为**响应无效**。

11.7 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应将被认定为**响应无效**。

## 12. 磋商保证金

12.1 本磋商文件是否要求交纳磋商保证金及保证金金额、交纳方式、交纳时间、接收保证金的账户信息等详见供应商须知前附表。

12.2 本磋商文件要求交纳磋商保证金的，磋商保证金作为响应文件的组成部分，以到账时间为准。凡未按规定交纳磋商保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

12.3 磋商保证金有效期：磋商保证金的有效期与响应文件有效期一致。

12.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.5 磋商保证金的退还：未成交供应商，其响应保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。供应商在响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构将在自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的响应文件有效期内撤销或擅自修改响应文件的；
- (2) 在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (5) 成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按磋商文件要求提交履约保证金的；
- (6) 围标、串通投标的；

(7) 法律法规和招标文件规定的其他不予退还投标保证金的情形。

(8) 成交供应商拒绝履行合同义务的。（此条应该可以删除）

### 13. 磋商有效期

13.1 磋商响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的供应商，其响应将被认定为**响应无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本章“磋商保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13.3 供应商也可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13.4 如 12.1 中规定本项目无须提交磋商保证金的，响应文件递交截止时间至本项目发布成交公告为止撤销响应文件，应当向采购代理机构或采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2% 的违约赔偿金。

### 14. 响应文件的制作

14.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量及要求见供应商须知前附表。

每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为**响应无效**。

14.3 响应文件因字迹潦草、图片模糊、表达不清或装订不当所引起的后



果由供应商负责。

#### **四、响应文件的递交**

##### **15. 响应文件的密封和标记**

15.1 响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明磋商公告中指定的项目名称、磋商编号、供应商名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖供应商公章，或由法定代表人（或委托代理人）签字。

15.3 如果响应文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。

15.4 为方便磋商记录，供应商还应将一份磋商书及《报价一览表》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。同时，为方便磋商时核验供应商代表身份，供应商代表须携带本人有效身份证件，单独递交身份证明文件及授权委托书文件（原件）。

15.5 要求进行演示的，应该按照磋商文件的要求进行。相关规定见供应商须知前附表。

##### **16. 响应文件的送达地点及截止时间**

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达的响应文件。

##### **17. 响应文件的接收、修改与撤回**

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须提出书面申请并在递交截止时间前送达指定地点，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须提出书面申请并在递交截止时间前送达指定地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

17.4 除递交响应文件的供应商不足3家导致项目终止外，采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

## **五、磋商程序**

### **18. 磋商小组**

18.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见供应商须知前附表。

18.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人项目责任单位代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见供应商须知前附表。

18.3 磋商小组所有成员按供应商签到的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### **19. 磋商代表**

19.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

### **20. 资格性审查和符合性审查**

20.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审方法及标准”。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

20.2.1 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重

违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，其将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其将被认定为**响应无效**。

20.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

20.3 符合性审查是指依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## **21. 磋商**

21.1 磋商小组将根据本磋商文件规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

21.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **21.4 最后报价**

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，

磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

对于市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见供应商须知前附表。

21.5 如有需要,磋商小组可进行多轮磋商,直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

21.6 磋商小组审核完最终报价后,根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录,磋商双方在记录上签字确认。

21.7 根据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商,其响应报价**扣除规定的比例**后参与评审。具体办法详见供应商须知前附表。

21.8 政府采购活动中,供应商提供的服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

21.9 以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,

联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

21.10 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见供应商须知前附表。

## **22. 推荐成交候选供应商**

22.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审方法及标准”。

22.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及供应商须知前附表规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

## **23. 保密要求**

23.1 评审将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

23.3 供应商试图影响采购人、采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **六、成交与签订合同**

### **24. 确定成交供应商**

24.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

24.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

24.4 成交通知书的领取时间详见供应商须知前附表。

### **25. 签订合同**

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照

磋商文件确定的合同内容以及采购标的、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

25.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

25.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## **26. 履约保证金**

26.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

26.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃成交资格，成交供应商须按响应保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **27. 预付款**

27.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，是否有预付款及预付款比例见供应商须知前附表。

27.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保证预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## **28. 采购代理服务费用**

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付采购代理服务费，按照供应商须知前附表规定执行。

## **29. 廉洁自律规定**

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29.3 对与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对评审文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序的正常进行。

## **30. 人员回避**

潜在供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## **31. 质疑的提出与接收**

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

## **32. 投诉**

32.1 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府

采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## 七、无效响应和终止采购活动

### 33. 无效响应

33.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的响应无效情形的，做无效响应处理。

### 34. 终止采购活动

34.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 八、其他要求

见供应商须知前附表。

## 九、解释权

本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。